

IPO-Rundschreiben Nr. 09/2024
07.10.2024 as

**Ihre Verbindung von Dünkirchen/Calais
nach Dover und zurück – Neue Tarife**

01.04.2025 - 31.12.2025



**Ab 2. April 2025
elektronische Reisegenehmigung
verpflichtend**

*Tarifübersicht Busgruppen 2025
Reservierungsantrag
SEPA-Einzugsermächtigung*

Fahrpläne & Preise

DFDS hat die für das kommende Jahr die gültigen Fahrpläne und die Preise bekannt gegeben. Die Preise finden Sie im beigefügten Dokument. Da die Fahrpläne mittlerweile deutlich umfangreicher und flexibler geworden sind, können Sie diese am besten über nachfolgenden Link passend zu Ihren Reisedaten einsehen und bei Ihrer Reservierung direkt richtig angeben:

<https://www.dfds.com/de-de/passagierfaehren/passagier-informationen/fahrplaene>

GANZ WICHTIG: Ab 2. April 2025 benötigen alle Fahrgäste neben ihrem Reisepass auch eine elektronische Reisegenehmigung ETA (Electronic Travel Authorisation). Das betrifft alle EU-Bürger. Ausgeschlossen von dieser Pflicht sind Bürger aus Ländern, die unter die Visumpflicht fallen. Bitte weisen Sie Ihre Kunden ausdrücklich darauf hin. Denn die ETA-Anmeldung sollte spätestens 7 Tage vor Einreise erfolgen, da offiziell eine Bearbeitungszeit von bis zu 3 Werktagen angegeben wird.

Die ETA ist 2 Jahre lang gültig (oder bis Ablauf des Reisepasses – je nachdem, welches Ereignis früher eintritt) und kostet 10 Pfund pro Person. Die Beantragung erfolgt ausschließlich **online** oder über eine **spezielle App**. Dabei müssen der Reisepass sowie ein Foto hochgeladen werden. **Eine Gruppenanmeldung ist nicht möglich**. Die Gebühr kann mit Kredit- oder Debitkarte sowie mit GooglePay und ApplePay bezahlt werden. Ist der Anmeldeprozess abgeschlossen, erhält der Teilnehmer oder die Teilnehmerin eine Bestätigung per E-Mail. Die ETA-Antragstellung ist für EU-Bürger ab dem 05.03.2025 möglich. Alle Informationen dazu auf:

<https://www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travel-authorisation-eta>

Bitte beachten Sie außerdem die **Einreisebestimmungen für Kinder unter 18 Jahren**, zum Beispiel bei Schulkassen. Sofern diese alleine oder in Begleitung von nicht erziehungsberechtigten Erwachsenen reisen, müssen sie eine englischsprachige Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten mitführen. Info auf:

<https://www.gov.uk/standard-visitor/if-youre-under-18>

Buchungs- / Rechnungsverfahren

1. Bitte füllen Sie den beigefügten Reservierungsantrag mit der **genauen Passagieranzahl** vollständig aus und senden diesen per E-Mail an:

buchung@nwo-online.de

- Bei **abweichender Passagieranzahl** auf der Rückreise müssen Sie **separate Reservierungsanträge** ausfüllen und uns mailen.
- Bei mehr als **2 Buchungsänderungen** erheben wir eine **Bearbeitungsgebühr** von **40 Euro netto**.

2. Sie erhalten von uns eine **Buchungsbestätigung**.
3. Sie erhalten zwei Wochen vor Reiseantritt die **Optionsbestätigung** und **Rechnung** von uns.
 - Die Bezahlung der Tickets erfolgt per **SEPA-Einzugsermächtigung**. Füllen Sie dazu das beigefügte Dokument aus und mailen Sie es zusammen mit Ihrem Reservierungsantrag an: buchung@nwo-online.de

Umbuchungs- und Stornobedingungen

Die genauen Umbuchungs- und Stornobedingungen finden Sie auf dem beigefügten Dokument.

Wir nehmen Ihre Stornierungen **per E-Mail** an buchung@nwo-online.de innerhalb unserer Geschäftszeiten entgegen:

Mo.-Do. 08:00 bis 16:00 und Fr. 08:00 bis 12:00 Uhr.

Bitte denken Sie daran, Ihre **Buchungsnummer** bzw. **Buchungsnummern bei separaten Buchungen** anzugeben.

- Bitte informieren Sie uns rechtzeitig vor der Abreise über alle Änderungen. Denn die **Anzahl der Passagiere** kann nur bis **5 Tage vor Abreise kostenlos** angepasst werden.

Organisatorische Abwicklung der Fährpassage

Der Check-in an der Kontrollstelle erfolgt 120 Minuten vor Abfahrt. Für ein **schnelleres Einschiffen** muss das **Fahrpersonal** oder die **Reiseleitung** folgende Informationen zur Gruppe bereithalten:

- komplette **Passagierliste in doppelter Ausfertigung inklusive Busfahrer/-in und Reiseleiter/-in** – aktuelle Passagierliste downloaden unter:

<https://www.nwo-online.de/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=137&token=4eb72345c5c636d11b986ccb1fc8638167b739d4>

- Mobilnummer des Fahrers / der Fahrerin
- Datum und Uhrzeit der Abfahrt
- Reservierungsnummer
- Amtliches Kennzeichen des Fahrzeugs
- Für jede Person: Vorname, Name, Geschlecht, Altersgruppe (0-3 Jahre / 4-15 Jahre / ab 16 Jahre), Geburtsdatum, **Reisepassnummer** und eventuelle Hinweise auf Mobilitätseinschränkung

DFDS empfiehlt den einfachen Check-in für Hin- und Rückfahrt über die **DFDS-App** mit der Bus-Scan-Funktion. **Die Abfertigung dauert nur 5 Minuten.** Hier geht's zur App:

<https://www.dfds.com/de-de/dfds-passagier-app>

Eine entsprechende **Anleitung** finden Sie unter dem obigen Link.

Dokumente

Reisegäste sowie Fahrpersonal und Reiseleitung müssen einen gültigen Reisepass und eventuell ein **Visum** bei sich tragen. Ab 2. April 2025 ist für alle Reisenden aus der EU die elektronische Reisegenehmigung (ETA) Pflicht (s. Seite 2). **Bitte nicht im Koffer aufbewahren!** Minderjährige ohne Begleitung der Eltern benötigen außerdem eine elterliche Ausreisegenehmigung (s. Seite 2).

Markierung

Eine farbliche Markierung der Fahrzeuge ist laut DFDS nicht mehr nötig.

Interessengemeinschaft

privater Omnibusunternehmen (IPO) eG

gez. RA Christian Gladasch

gez. Ralf Weltersbach



Reservierungsantrag für Busbeförderungen DFDS Calais / Dünkirchen – Dover

Firmenname: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Kontaktperson: _____

Angaben zum Bus: Bus mit Sondermaß: () Doppelstock

Anzahl: _____ () _____

Kennzeichen: _____ () Anhänger

Anzahl der Personen (inkl. Fahrer/Reiseleiter):

Erwachsene ab 16 Jahre _____ Kinder 4 bis 15 Jahren _____ Kinder bis 3 Jahren _____

Schulklasse: JA _____ NEIN _____

Calais/Dünkirchen - Dover am _____ um _____ Uhr
Tag/Monat/Jahr (Ortszeit)

Dover – Calais/Dünkirchen am _____ um _____ Uhr
Tag/Monat/Jahr (Ortszeit)

Datum

Unterschrift

Das Formular bitte vollständig ausfüllen!

Bitte aktuelle Passagierliste bei Ihrer Fahrt in doppelter Ausfertigung mitführen. Download unter:

<https://www.nwo-online.de/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=137&token=4eb72345c5c636d11b986ccb1fc8638167b739d4>

Einzugsermächtigung und SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO)
Heinrich-von-Stephan-Str. 1
40764 Langenfeld
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE06ZZZ00000727652
Mandatsreferenz (Kassenzeichen): _____

Einzugsermächtigung:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Beträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

Wiederkehrende Zahlung

Angaben zum Kontoinhaber:

Name: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Abweichender Zahlungspflichtiger: _____

*(nur ausfüllen, wenn nicht mit dem Kontoinhaber identisch)

Ihre Telefonnummer für Rückfragen: _____

Bankleitzahl: _____ BIC: _____

Kontonummer: _____ IBAN: _____

Kreditinstitut (mit Ortsangabe): _____

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber

Unterschrift des Zahlungspflichtigen

*(falls nicht mit dem Kontoinhaber identisch)

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) über den Einzug in dieser Verfahrensart informieren.



Busgruppentarife
01.04.2025 - 31.12.2025
 Dünkirchen/Calais(Frankreich) - Dover

1.April 2025 - 31. Dezember 2025 Preis pro Strecke Mahlzeitengutschein im Preis inbegriffen für alle Passagiere einschließlich Fahrer. Mahlzeitengutschein kann nicht vom Preis abgezogen werden.	Standard	Nachtтарif
	Gültig 05:00 - 22:58 Dover-Frankreich: Mo - Sa Frankreich-Dover: Di - So	Gültig 22:59 - 04:59 täglich Zusätzlich: Dover-Frankreich: So Frankreich-Dover: Mo
Reisebus bis 25 Personen inklusive Fahrer und Personal	438 €	400 €
Zuschlag ab 26 und mehr Passagiere (pro Person/Strecke)	18,50 €	18,50 €
Anhänger Tarife	einfache Fahrt	
Anhänger - jede Länge	89,00 €	
Zuschlag bei Buchung am Überfahrtstag	einfache Fahrt	
pro Bus	349 €	
Zuschlag für Peak Daten	einfache Fahrt	
pro Bus	465 €	

*Das EU-Emissionshandelssystem wurde für alle Fahrbetreiber ab dem 01. Januar 2024 eingeführt und der entsprechende Zuschlag wird seit diesem Datum auf die DFDS-Tarife angewendet. Zum Zeitpunkt der Verteilung dieser Tarife steht der ETS-Zuschlag für 2025 noch nicht fest. Mit der Annahme der Tarife wird anerkannt, dass der Zuschlag für das Jahr 2025 zu einem späteren Zeitpunkt bekannt gegeben und bei Buchung entsprechend berechnet wird. Bisher beträgt der Zuschlag pro Bus und Richtung 5 € (Anhänger 1,50 €).

PEAK DATEN: Zuschlagspflichtig
Frankreich-Dover: 12.04 - 13.04 + 02.08 - 03.08 + 09.08 - 10.08.2025
Dover-Frankreich: 05.04 - 06.04 + 12.04 - 13.04 + 23.07 - 27.07 + 02.08 - 03.08 + 09.08 - 10.08.2025
Stornierungs- und Änderungsbedingungen für Peak-Daten
Stornierungen oder Terminänderungen für Peak Dates sind immer zu 100% kostenpflichtig. Bitte beachten Sie, dass bei einer Umbuchung auf einen anderen Termin, die Stornobedingungen beibehalten werden.

MAHLZEITENGUTSCHEINE

Die Mahlzeitengutscheine erhalten Sie beim Check-in. Die Gutscheine sind in allen Gastronomiebetrieben an Bord einlösbar. Das Speisenangebot kann je nach Abfahrtszeit variieren. Lösen Sie Ihren Mahlzeitengutschein ein, indem Sie aus unserem großen Angebot auf der Speisekarte auswählen. So können Sie beispielsweise Pizza, Nudelgerichte, Fisch und Pommes Frites genießen, wobei auch vegane und vegetarische Optionen zur Auswahl stehen.

Zu jeder Mahlzeit erhalten Sie 1 alkoholfreies Kaltgetränk, Tee, Kaffee oder heiße Schokolade. Alkoholische Getränke können separat gekauft werden.

Sie erhalten einen Mahlzeitengutschein pro Reisegast. Zusätzliche Mahlzeiten können vor Ort separat erworben werden. Der Mahlzeitengutschein kann nicht vom Preis abgezogen werden.

STORNIERUNGEN & ÄNDERUNGEN	STORNIERUNGEN	ÄNDERUNG	ÄNDERUNG DER PASSAGIERZAHL
28 Tage oder mehr vor der Abreise	0% Gebühr	0% Gebühr	Keine zusätzliche Gebühr für die Änderung von Pax-Zahlen nach oben oder unten - 25 + Pax-Zuschläge
27-17 Tage vor Abreise	50% Gebühr	€40 Änderungsgebühr pro Strecke (zuzüglich eventueller Preiserhöhung, keine Rückerstattung möglich, wenn der Preis niedriger ist). Im Falle einer Stornierung der Buchung gilt das ursprüngliche Reisedatum auch im Falle zukünftiger Stornogebühren.	
16-5 Tage vor Abreise	75% Gebühr		
4-1 Tag vor Abreise	100% Gebühr		
Peak & Black Out Daten	100% Gebühr	Am Reisetag können Sie im Hafen je nach Verfügbarkeit auf eine Abfahrt vor oder nach der gebuchten Überfahrt umbuchen.	Passagiertarif/ Zuschlag ist nicht erstattungsfähig
No Show	100% Gebühr		