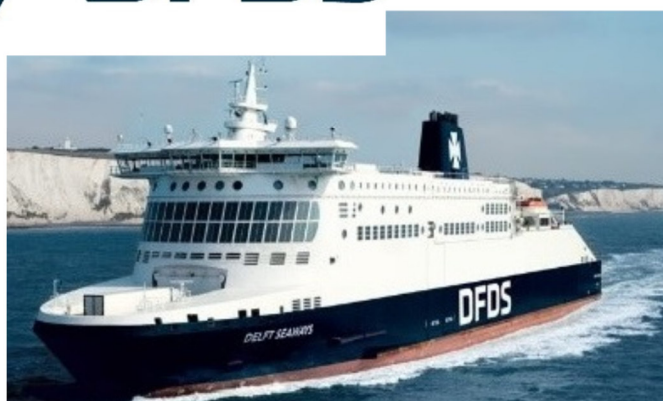


IPO-Rundschreiben Nr. 10/2023

23.11.2023 ck / as

Ihre Verbindung von Dünkirchen/Calais nach Dover und zurück



Neue Tarife

01.04.2024

-

31.03.2025

Anlagen

Tarifübersicht Busgruppen 2024

Reservierungsantrag

SEPA-Einzugsermächtigung

Anleitung DFDS Coach App Scanning

Fahrpläne & Preise

DFDS hat die für das kommende Jahr die gültigen Fahrpläne und die Preise bekannt gegeben. Die Preise finden Sie im beigefügten Dokument. Da die Fahrpläne mittlerweile deutlich umfangreicher und flexibler geworden sind, können Sie diese am besten über nachfolgenden Link passend zu Ihren Reisedaten einsehen und bei Ihrer Reservierung direkt richtig angeben:

<https://www.dfds.com/de-de/passagierfaehren/passagier-informationen/fahrplaene>

Buchungs- / Rechnungsverfahren

1. Bitte füllen Sie den beigefügten Reservierungsantrag mit der **genauen Passagieranzahl** vollständig aus und senden diesen per E-Mail an:

buchung@nwo-online.de

- Bei **abweichender Passagieranzahl** auf der Rückreise müssen Sie **separate Reservierungsanträge** ausfüllen und uns mailen.
- Bei mehr als **2 Buchungsänderungen** erheben wir eine **Bearbeitungsgebühr** von **40 Euro netto**.

2. Sie erhalten von uns eine **Buchungsbestätigung**.

3. Sie erhalten zwei Wochen vor Reiseantritt die **Optionsbestätigung** und **Rechnung** von uns.

- Die Bezahlung der Tickets erfolgt per **SEPA-Einzugsermächtigung**. Füllen Sie dazu das beigefügte Dokument aus und mailen Sie es zusammen mit Ihrem Reservierungsantrag an: buchung@nwo-online.de

Umbuchungs- und Stornobedingungen

Die genauen Umbuchungs- und Stornobedingungen finden Sie auf dem beigefügten Dokument.

Wir nehmen Ihre Stornierungen **per E-Mail** an buchung@nwo-online.de innerhalb unserer Geschäftszeiten entgegen:

Mo.-Do. 08:00 bis 16:00 und Fr. 08:00 bis 12:00 Uhr.

Bitte denken Sie daran, Ihre **Buchungsnummer** bzw. **Buchungsnummern bei separaten Buchungen** anzugeben.

- Bitte informieren Sie uns rechtzeitig vor der Abreise über alle Änderungen. Denn die **Anzahl der Passagiere** kann nur bis **5 Tage vor Abreise kostenlos** angepasst werden.

Organisatorische Abwicklung der Fährpassage

Der Check-in an der Kontrollstelle erfolgt 120 Minuten vor Abfahrt. Für ein **schnelleres Einschiffen** muss das **Fahrpersonal** oder die **Reiseleitung** folgende Informationen zur Gruppe bereithalten:

- komplette **Passagierliste in doppelter Ausfertigung inklusive Busfahrer/-in und Reiseleiter/-in** – aktuelle Passagierliste downloaden unter:

<https://www.nwo-online.de/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=137&token=4eb72345c5c636d11b986ccb1fc8638167b739d4>

- Mobilnummer des Fahrers / der Fahrerin
- Datum und Uhrzeit der Abfahrt
- Reservierungsnummer
- Amtliches Kennzeichen des Fahrzeugs
- Für jede Person: Vorname, Name, Geschlecht, Altersgruppe (0-3 Jahre / 4-15 Jahre / ab 16 Jahre), Geburtsdatum, **Reisepassnummer** und eventuelle Hinweise auf Mobilitätseinschränkung

DFDS empfiehlt den einfachen Check-in für Hin- und Rückfahrt über die **DFDS-App** mit der Bus-Scan-Funktion. **Die Abfertigung dauert nur 5 Minuten.** Hier geht's zur App:

<https://www.dfds.com/de-de/dfds-passagier-app>

Eine entsprechende **Anleitung** finden Sie unter dem obigen Link oder als Anlage diesem Rundschreiben beigefügt.

Dokumente

Reisegäste sowie Fahrpersonal und Reiseleitung müssen einen gültigen Reisepass und eventuell ein **Visum** bei sich tragen. **Bitte nicht im Koffer aufbewahren!** Minderjährige ohne Begleitung der Eltern benötigen außerdem eine elterliche Ausreisegenehmigung.

Markierung

Jedes Fahrzeug sollte mit einer farblichen Kennzeichnung und Buchstaben (DIN-A4-Blatt) an der Frontscheibe ausgestattet sein:

blau		= Schülergruppen
gelb	C	= Reisegruppen aus EU/EWR-Staaten
rot	C	= Reisegruppen aus NICHT-EU/EWR-Staaten
gelb	S	= Linienbusse mit Passagieren ausschließlich aus EU/EWR
rot	S	= Linienbusse mit Passagieren aus NICHT-EU/EWR

Interessengemeinschaft
privater Omnibusunternehmen (IPO) eG

gez. RA Christian Gladasch

gez. Ralf Weltersbach



Reservierungsantrag für Busbeförderungen DFDS Calais / Dünkirchen – Dover

Firmenname:

Telefon:

E-Mail:

Kontaktperson:

Angaben zum Bus:

Bus mit Sondermaß: () Doppelstock

Anzahl: _____

() _____

Kennzeichen: _____

() Anhänger

Anzahl der Personen (incl. Fahrer/Reiseleiter):

Erwachsene ab 16 Jahre _____ Kinder 4 bis 15 Jahren _____ Kinder bis 3 Jahren _____

Schulklasse: JA _____ NEIN _____

Calais/Dünkirchen - Dover am _____
Tag/Monat/Jahr

um _____ Uhr
(Ortszeit)

Dover – Calais/Dünkirchen am _____
Tag/Monat/Jahr

um _____ Uhr
(Ortszeit)

Datum

Unterschrift

Das Formular bitte vollständig ausfüllen!

Bitte aktuelle Passagierliste bei Ihrer Fahrt in doppelter Ausfertigung mitführen. Download unter:

<https://www.nwo-online.de/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=137&token=4eb72345c5c636d11b986ccb1fc8638167b739d4>

Einzugsermächtigung und SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO)
Heinrich-von-Stephan-Str. 1
40764 Langenfeld
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE06ZZZ00000727652
Mandatsreferenz (Kassenzeichen): _____

Einzugsermächtigung:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Beträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

Wiederkehrende Zahlung

Angaben zum Kontoinhaber:

Name: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Abweichender Zahlungspflichtiger: _____

*(nur ausfüllen, wenn nicht mit dem Kontoinhaber identisch)

Ihre Telefonnummer für Rückfragen: _____

Bankleitzahl: _____ BIC: _____

Kontonummer: _____ IBAN: _____

Kreditinstitut (mit Ortsangabe): _____

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber

Unterschrift des Zahlungspflichtigen

*(falls nicht mit dem Kontoinhaber identisch)

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) über den Einzug in dieser Verfahrensart informieren.



Busgruppentarife 01.04.2024 - 31.03.2025

Dünkirchen/Calais(Frankreich) - Dover

1.April 2024 - 31. März 2025 (vorbehaltlich der unten aufgeführten Blackout-Daten) Preis pro Strecke Mahlzeitengutschein im Preis inbegriffen für alle Passagiere einschließlich Fahrer. Mahlzeitengutschein kann nicht vom Preis abgezogen werden. ALLE PREISE SIND NETTOPREISE	Standard	Nachttarif
	Gültig 05:00 - 22:58 Dover-Frankreich: Mo - Sa Frankreich-Dover: Di - So	Gültig 22:59 - 04:59 täglich Zusätzlich: Dover-Frankreich: So Frankreich-Dover: Mo
Reisebus bis 25 Personen inklusive Fahrer und Personal	405 €	365 €
Zuschlag ab 26 und mehr Passagiere (pro Person/Strecke)	16,50 €	16,50 €

Anhängertarife	einfache Fahrt
Anhängertarife - jede Länge	85 €
Zuschlag für Buchung am Abfahrtstag (pro Reisebus)	einfache Fahrt
Dieser Zuschlag gilt bei Buchung am selben Tag der Reise.	335 €

Zuschlag für Peak Daten	einfache Fahrt
pro Bus	465 €

* Das Emissionshandelssystem (ETS) der Europäischen Union wird ab 2024 auf die Transportanbieter angewendet. Als Beitrag zu den Verpflichtungen von DFDS im Rahmen des ETS werden die folgenden NETTO-Zuschläge auf Buchungen erhoben:

Pro Bus und Richtung: 5 EUR	Pro Anhänger und Richtung: 1,50 EUR
-----------------------------	-------------------------------------

PEAK DATEN: (nicht stornierbar)
Frankreich-Dover: 05.04. - 07.04. + 12.04. - 14.04. + 01.06. - 02.06. + 31.08. - 01.09.2024
Dover-Frankreich: 01.04.24, 05.04. - 07.04.24, 24.05. - 26.05.24, 19.07. - 21.07.24, 26.07. - 28.07.24, 02.08. - 04.08.24 & 20.12. - 22.12.2024

BLOCK-TERMINE (keine vertraglich vereinbarten Tarife verfügbar)
Frankreich-Dover: UK Schulferien im Februar 2025 (von Sa. 12:00 Uhr bis So. 12:00 Uhr)
Dover-Frankreich: UK Schulferien im Februar 2025 (von Fr. 12:00 Uhr bis Sa. 12:00 Uhr)
Zuzüglich des aktuell gültigen Treibstoffzuschlages

STORNIERUNGEN & ÄNDERUNGEN	STORNIERUNGEN	ÄNDERUNG	ÄNDERUNG DER PASSAGIERZAHL
28 Tage oder mehr vor der Abreise	0% Gebühr	0 % Gebühr	Keine zusätzliche Gebühr für die Änderung von Pax-Nummern nach oben oder unten - 25 + Pax-Zuschläge
27-17 Tage vor Abreise	50% Gebühr	€40 Änderungsgebühr pro Strecke (zuzüglich eventueller Preiserhöhung, keine Rückerstattung möglich, wenn der Preis niedriger ist) Im Falle einer Stornierung der Buchung gilt das ursprüngliche Reisedatum auch im Falle zukünftiger Stornogeühren. Am Reisetag können Sie im Hafen je nach Verfügbarkeit auf eine Abfahrt vor oder nach der gebuchten Überfahrt umbuchen.	
16-5 Tage vor Abreise	75% Gebühr		
4-1 Tag vor Abreise	100% Gebühr		
Peak & Black Out Daten	100% Gebühr		
No Show	100% Gebühr		Passagiertarif/Zuschlag ist nicht erstattungsfähig