

30.09.2020 kx/kr

## **IPO-Rundschreiben Nr. 06/2020**



**Coronabedingte Tarifänderung:**

**Tarife ab sofort bis 31.12.2020**

**Anlagen:**

**Tarifübersicht Busgruppen 2020**

**Fahrplan**

**Reservierungsantrag**

**SEPA-Einzugsermächtigung**

**DFDS****A. Tarife: ab sofort bis 31.12.2020**

Auf Grund der notwendigen Maßnahmen im Rahmen der CoVid-19-Pandemie (social distancing) hat die DFDS auf Ihren Ärmelkanalstrecken eine Anpassung der Kapazität vornehmen müssen.

Dieses führt leider zu Engpässen und hat zur Folge, dass DFDS Reisebusplätze für neue Buchungen nicht zu den von uns im IPO-Rundschreiben Nr. 03/2019 veröffentlichten Preisen anbietet, sondern eine neue Tarifstruktur mit veränderten Preisen entwickelt hat.

**Die aktuellen Tarife für Ihre Buchung über die IPO finden Sie auf Seite 6.**

**B. Buchungs-/ Rechnungsverfahren**

Nach Erhalt Ihres Reservierungsantrages (s. Seite 7) erfolgt die Buchungsbestätigung mit Angabe der Reisedaten durch die IPO.

Sie erhalten von uns 2 Wochen vor Reiseantritt die Rechnung und die Reservierungsbestätigung.

Die Bezahlung der Tickets erfolgt per SEPA-Einzugsermächtigung (s. Seite 8) an die IPO.

**Umbuchungs- und Stornobedingungen:**

Umbuchung – nach Verfügbarkeit – bis vor Abfahrt	Kostenfrei
Stornierung bis 30 Tage vor Abfahrt	Kostenfrei
Stornierung 29 Tage bis 8 Tage vor Abfahrt	25%
Stornierung 7 Tage bis 2 Tag vor Abfahrt	50%
Stornierung 1 Tag vor und am Abfahrtstag jedoch vor der gebuchten Abfahrtszeit	75%
No Show	100%

**Stornierungen können nur schriftlich innerhalb unserer Geschäftszeiten Mo.-Do. 08:00 bis 16:00 und Fr. 08:00 bis 12:00 entgegengenommen werden.**

Umbuchungen am Check-In können auch ohne Hinweis des Hafenpersonals zu höheren Preisen führen und werden nachberechnet.

**Tarife:**

Sondermaße bei Busgrößen müssen uns mitgeteilt werden (z.B. Doppelstockbus).

- Buchungen gelten nur für gemeldete Personen (kurzfristige Änderungen sind nur bei vorhandener Kapazität möglich).
- Für fehlerhafte Namenslisten wird keine Haftung übernommen.

### **C. Organisatorische Abwicklung der Fährpassage**

Eine Passagierliste ist in doppelter Ausfertigung mitzuführen. In dieser sind die tatsächlich mitreisenden Personen inklusive Fahrpersonals und ggf. Reiseleiter aufzuführen. Die Listen sind zudem **unbedingt vorab als Excel-Datei** (s. Seite 4) per Email an die IPO zu senden.

**Wichtig: Weichen Zahl oder Namen der Passagiere bei Hin- und Rückfahrt voneinander ab, wird jeweils der Tarif für eine Einzelpassage in Anrechnung gebracht.**

#### **Schnelle Einschiffung**

Um beim Einschiffen Zeit zu sparen, muss der Reiseleiter / Busfahrer folgende Infos zur Gruppe bereithalten:

- komplette Passagierliste inklusive Busfahrer und Reiseleiter
- Datum und Uhrzeit der Abfahrt
- Nummer der Reservierung
- Amtliches Kennzeichen des Fahrzeugs
- Für jede Person: Vorname, Name, Geschlecht, Altersgruppe (0-4 Jahre / 4-15 Jahre / ab 16 Jahre), Geburtsdatum, Passnummer und eventuelle Hinweise auf Mobilitätsbehinderung.

#### **Jeder Passagier und Fahrer/Reiseleiter**

- muss einen gültigen Ausweis und eventuell ein Visum bei sich tragen (Achtung: bitte nicht im Koffer aufbewahren)
- Minderjährige ohne Begleitung der Eltern benötigen außerdem eine elterliche Ausreisegenehmigung

Check-In bei der Kontrollstelle: 90 Minuten vor der Abfahrt

Abfahrts- und Ankunftszeiten in Ortszeit.

Überfahrdauer: Calais - Dover ca. 90 Minuten; Dünkirchen – Dover ca. 120 Minuten.

**Wichtiger Hinweis!**

Die britische Regierung führt an allen Ausreisestellen in Großbritannien Kontrollen der Reisedokumente von ausreisenden Personen durch. Um in den Häfen einen schnellen und effizienten Check-In zu gewährleisten, werden alle Passagiere dringend gebeten, zu Kontrollzwecken die Ausweisdokumente (Reisepass, Personalausweis, etc.) bereit zu halten.

Das britische Innenministerium rät zudem, jedes Fahrzeug mit einer farblichen Kennzeichnung und Buchstaben an der Frontscheibe auszustatten, um den Verkehrsfluss im Hafen zu erleichtern. Folgende farbliche Kennzeichnungen und Buchstaben sind vorgesehen:

<b>blau</b>		= Schülergruppen
<b>gelb</b>	<b>C</b>	= Reisegruppen aus EU/EWR-Staaten
<b>rot</b>	<b>C</b>	= Reisegruppen aus NICHT-EU/EWR-Staaten
<b>gelb</b>	<b>S</b>	= Linienbusse mit Passagieren ausschließlich aus EU/EWR
<b>rot</b>	<b>S</b>	= Linienbusse mit Passagieren aus NICHT-EU/EWR

Zur Kennzeichnung soll ein DIN A 4 Blatt in der entsprechenden Farbe gut sichtbar an der Windschutzscheibe angebracht werden.

Auf Grund dieser Vorschriften kann es bei der Ausreise zu längeren Abfertigungszeiten kommen. Bitte planen Sie dies bei Ihrer Anreise zum Hafen mit ein.

**Bitte unbedingt beachten: Die Passagierlisten müssen als EXCEL-Datei ausgefüllt vor Abfahrt per Email an [mail@nwo-online.de](mailto:mail@nwo-online.de) gesendet werden.**

Die Bearbeitung der Listen kann nur von Mo.-Do. 08:00 bis 16:00 und Fr. 08:00 bis 12:00 erfolgen.

**EXCEL Datei Passagierliste unter:**

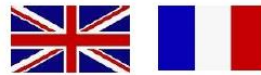
[http://www.nwo-online.de/cms\\_nwo\\_orig/index.php/das-angebot](http://www.nwo-online.de/cms_nwo_orig/index.php/das-angebot)

**Änderungen vorbehalten!**

Interessengemeinschaft  
privater Omnibusunternehmen (IPO) eG

gez. RA Christian Gladasch

gez. Ralf Weltersbach



Fahrplan Calais / Dünkirchen-Dover				Fahrplan Dover- Calais / Dünkirchen					
		Mo-Fr	Sa	So			Mo-Fr	Sa	So
01:05	Calais-Dover	x		x	00:45	Dover-Calais	x	x	
02:00	Dünkirchen-Dover	x	x		02:00	Dover-Dünkirchen	x	x	
04:00	Dünkirchen-Dover	x	x		02:40	Dover-Calais	x	x	
04:15	Calais-Dover	x	x		04:00	Dover-Dünkirchen	x	x	
06:00	Dünkirchen-Dover	x	x	x	05:50	Dover-Calais	x	x	
06:10	Calais-Dover	x	x	x	06:00	Dover-Dünkirchen	x	x	
08:00	Dünkirchen-Dover	x	x		07:40	Dover-Calais	x	x	x
09:15	Calais-Dover	x	x		08:00	Dover-Dünkirchen	x	x	x
10:00	Dünkirchen-Dover	x	x	x	10:00	Dover-Dünkirchen	x	x	
11:05	Calais-Dover	x	x	x	10:35	Dover-Calais	x	x	
12:00	Dünkirchen-Dover	x	x	x	12:00	Dover-Dünkirchen <sup>1)</sup>	x	x	x
12:25	Calais-Dover <sup>2)3)</sup>	x			12:25	Dover-Calais	x	x	x
13:50	Calais-Dover	x	x	x	13:45	Dover-Calais <sup>2)3)</sup>	x		x
14:00	Dünkirchen-Dover	x	x	x	14:00	Dover-Dünkirchen	x	x	x
15:40	Calais-Dover	x	x	x	15:10	Dover-Calais	x	x	x
16:00	Dünkirchen-Dover	x	x	x	16:00	Dover-Dünkirchen	x	x	x
17:00	Calais-Dover <sup>1)</sup>	x			17:00	Dover-Calais	x	x	x
18:00	Dünkirchen-Dover	x		x	18:00	Dover-Dünkirchen	x	x	x
18:30	Calais-Dover	x	x	x	18:20	Dover-Calais <sup>2)</sup>	x	x	x
20:00	Dünkirchen-Dover	x	x	x	19:50	Dover-Calais	x	x	x
20:15	Calais-Dover	x		x	20:00	Dover-Dünkirchen	x		x
21:40	Calais-Dover	x			21:35	Dover-Calais	x		x
22:00	Dünkirchen-Dover	x			22:00	Dover-Dünkirchen	x	x	x
23:15	Calais-Dover	x	x		23:05	Dover-Calais <sup>2)3)</sup>	x		x
23:59	Dünkirchen-Dover	x		x	23:59	Dover-Dünkirchen	x		

<sup>1)</sup> außer Mo. <sup>2)</sup> außer Do. <sup>3)</sup> außer Fr.

Aufgrund der CoVid-19-Pandemie kann es kurzfristig zu Fahrplananpassungen kommen.

Fahrzeit: ab/bis Dünkirchen: 120 Minuten

Fahrzeit: ab/bis Calais: 90 Minuten

Änderungen vorbehalten / Stand September 2020

## IPO-Tarife: Buspreise Kanal 2020

### Dünkirchen / Calais - Dover



	Einfache Fahrt	
	Grundpreis inklusive 25 Personen und Fahrer	Zuschlag für jede weitere Person im Bus
Pro Bus (einschließlich Doppeldecker)	€246,00	€14,00

- Bei **Tagesabfahrten** bekommt jeder Gast eine warme Mahlzeit an Bord.
- Während der **Nachtüberfahrten** bekommen die Gäste an Bord ein Sandwich inkl. ein Getränk.

# Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG

# IPO

Heinrich-von-Stephan-Str. 1  
40764 Langenfeld  
Tel.: 02173 - 14155 /14132  
Fax: 02173 - 23312  
[mail@nwo-online.de](mailto:mail@nwo-online.de)  
[www.nwo-online.de](http://www.nwo-online.de)

**Reservierungsantrag für Busbeförderungen  
mit DFDS**

**Strecke Calais/Dünkirchen - Dover**

**Firmenname:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson:** \_\_\_\_\_

## Angaben zum Bus:

**Anzahl:** \_\_\_\_\_

**Kennzeichen:** \_\_\_\_\_

## Anzahl der Personen (incl. Fahrer/Reiseleiter):

Erwachsene ab 16 Jahre \_\_\_\_\_ Kinder bis 15 Jahren \_\_\_\_\_

Schulklasse: JA \_\_\_\_\_ NEIN \_\_\_\_\_

Calais/Dünkirchen - Dover am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr  
Tag/Monat/Jahr (Ortszeit)

Dover – Calais/Dünkirchen am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr  
Tag/Monat/Jahr Ortszeit)

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Formular muss vollständig ausgefüllt sein!**

## Einzugsermächtigung und SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Interessengemeinschaft privater  
Omnibusunternehmen eG (IPO)  
Heinrich-von-Stephan-Str. 1  
40764 Langenfeld

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE06ZZZ00000727652

Mandatsreferenz (Kassenzeichen): \_\_\_\_\_

### Einzugsermächtigung:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Beträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

### SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

### Zahlungsart:

Wiederkehrende Zahlung

### Angaben zum Kontoinhaber:

Name: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

Abweichender Zahlungspflichtiger: \_\_\_\_\_  
(nur ausfüllen, wenn nicht mit dem Kontoinhaber identisch)\*

Ihre Telefonnummer für Rückfragen: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut (mit Ortsangabe): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Zahlungspflichtigen  
(falls nicht mit dem Kontoinhaber identisch)

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns die Interessengemeinschaft privater Omnibusunternehmen eG (IPO) über den Einzug in dieser Verfahrensart informieren.